

METODOLOGIA

de acordare a ajutorului financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bone

Prezenta Metodologie reglementează, la nivelul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac, modalitatea prin care se poate acorda ajutorul pentru plata bonelor familiilor cu domiciliul pe raza Comunei Pesac.

Cap. I. Cadrul legal general

1. Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
2. Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
3. H.G. nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
4. Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
6. O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Cap. II. Scop

Sprrijinirea părinților care au copii de vârstă antepreșcolară pentru depășirea unor situații de dificultate prin reconcilierea vieții de familie cu viața profesională și încurajarea ocupării pe piața muncii.

Cap. III. Obiectiv

Asigurarea suportului necesar pentru îngrijirea, creșterea, formarea, dezvoltarea și educarea copilului de vârstă antepreșcolară în cadrul familiei prin acordarea unui ajutor financiar lunar pentru plata serviciilor oferite de bone.

Cap. IV. Definiții

Art. 1. În sensul prezentei Metodologii de acordare a ajutorului financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bone denumită în continuare *Metodologie*, se definesc următorii termeni:

(1) *sistemul național de asistență socială* reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă care intervine pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților;

(2) *asistența socială*, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială;

(3) *ajutorul financiar acordat familiilor pentru serviciile oferite de bone* este o măsură de sprijin financiar destinat persoanelor singure sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de prezenta Metodologie;

(4) *domiciliul* reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;

(5) în sensul prezentei metodologii, termenul *familie* desemnează:

I. soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună;

II. persoana care locuiește și gospodărește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa și se află în una dintre următoarele situații:

- este necăsătorită;
- este văduvă;
- este divorțată;
- al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-d);

III. frații cu copii, care gospodăresc împreună și care nu au domiciliul sau reședința comună cu părinții;

IV. bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună.

(6) *părintele singur* este părintele la care copilul are stabilit domiciliul în urma:

- a) separării în fapt a părinților căsătoriți, constatată prin anchetă socială și dovada faptului că părintele singur l-a acționat în instanță pe celălalt părinte pentru plata pensiei de întreținere;
- b) constatării faptului că părinții necăsătoriți, nu locuiesc și nu gospodăresc împreună, prin anchetă socială și dovada faptului că părintele singur l-a acționat în instanță pe celălalt părinte pentru plata pensiei de întreținere;
- c) divorțului stabilit prin hotărâre judecătorească definitivă sau pe cale notarială;
- d) constatării dispariției unuia din părinți prin hotărâre judecătorească definitivă;
- e) declarării morții unuia din părinți prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) decesului unuia din părinți, dovedit prin certificat de deces;
- g) decăderii din drepturile părintești, dovedită prin hotărâre judecătorească definitivă;
- h) arestului, dovedit prin mandat;
- i) situației în care filiația a fost stabilită doar față de unul dintre părinți.

(7) *reprezentant legal al copilului* - persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil;

(8) *persoana aptă de muncă* este persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ, cursuri de zi, prevăzute de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare pentru prestarea unei munci.

(9) *activitate independentă* - orice activitate desfășurată de către o persoană fizică în scopul obținerii de venituri, care îndeplinește cel puțin 4 dintre următoarele criterii:

- a) persoana fizică dispune de libertatea de alegere a locului și a modului de desfășurare a activității, precum și a programului de lucru;
- b) persoana fizică dispune de libertatea de a desfășura activitatea pentru mai mulți clienți; riscurile inerente activității sunt asumate de către persoana fizică ce desfășoară activitatea;
- c) activitatea se realizează prin utilizarea patrimoniului persoanei fizice care o desfășoară;
- d) activitatea se realizează de persoana fizică prin utilizarea capacității intelectuale și/sau a prestației fizice a acesteia, în funcție de specificul activității;
- e) persoana fizică face parte dintr-un corp/ordin profesional cu rol de reprezentare, reglementare și supraveghere a profesiei desfășurate, potrivit actelor normative speciale care reglementează organizarea și exercitarea profesiei respective;
- f) persoana fizică dispune de libertatea de a desfășura activitatea direct, cu personal angajat sau prin colaborare cu terțe persoane în condițiile legii.

(10) *tichetele sociale* sunt bonuri de valoare acordate exclusiv pentru plata beneficiilor sociale;

(11) *procesul de incluziune socială* reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării- comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății;

(12) *indicatorul social de referință* (ISR) reprezintă unitatea exprimată în lei la nivelul căreia se raportează beneficiile de asistență socială, suportate din bugetul de stat, acordate atât în vederea asigurării protecției persoanelor în cadrul sistemului de asistență socială, cât și în vederea stimulării persoanelor beneficiare ale sistemului de asistență socială, pentru a se încadra în muncă;

(13) *valoarea indicatorului social de referință* este cea prevăzută de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

(14) *bonă* - persoana fizică, cetățean român sau străin, cu domiciliul ori reședința legală în România, calificată potrivit prevederilor legale să desfășoare servicii de îngrijire și supraveghere a copilului care își desfășoară activitatea pe baza contractului individual de muncă la o persoană juridică acreditată ca furnizor de servicii sociale sau a obținut calitatea de persoană fizică autorizată acreditată ca furnizor de servicii sociale;

(15) *copil de vârstă antepreșcolară* este copilul cu vârsta cuprinsă între 0-3 ani; se asimilează copilului de vârstă antepreșcolară și copilul care împlinește vârsta de 3 ani până la sfârșitul anului școlar (31 august), fără a depăși vârsta de 4 ani;

(16) *șomer înregistrat* - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la pct. IV din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.

Cap. V. Beneficiari

Art. 2. Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, denumit în continuare ajutor financiar, prevăzut de prezenta metodologie, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

Art. 5. (1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 2 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;
- b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.

Art. 6. Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art. 2 care se afla în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. VI. Dispoziții generale

Art. 7. (1) Ajutorul financiar se acordă pe baza de cerere și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta lege.

(2) Documentele doveditoare sunt:

a) copie după documentul de identitate al persoanei prevăzute la art. 2;
b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor;
d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;

e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bună în condițiile art. 7 din Legea nr. 167/2014.

(3) Pentru persoanele prevăzute la art. 5 alin. (2) cererea este însoțită de documentele doveditoare prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și e), precum și de documente eliberate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

Cap. VII. Acordarea/respingerea dreptului la ajutor financiar pentru serviciile oferite de bone

Art. 8. (1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Compartimentul de Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac.

(2) Dreptul la ajutorul financiar se aprobă prin dispoziția primarului, după verificarea de către Compartimentul de Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac a îndeplinirii condițiilor de acordare.

(3) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către Compartimentul de Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac și se concretizează într-un referat în baza:

a) documentelor depuse de solicitant;
b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;
c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul (anchetă socială etc.).

(4) În cazul în care, în urma verificărilor prevăzute la alin.a) și b) se constată neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, ancheta socială nu se mai efectuează.

(5) La data realizării anchetei sociale, solicitantului i se poate cere să prezinte și alte documente, dacă acestea nu pot fi obținute de către Compartimentul de Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac din bazele de date mai sus menționate.

(6) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se realizează prin dispoziție a primarului.

Art. 9. (1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la Compartimentul de Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

Art. 10. (1) Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.

(2) Constituie motive de respingere a cererii privind dreptul la ajutor pentru acordarea ajutorului financiar pentru serviciile oferite de bone:

- a) neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- b) în situația în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale;
- c) în situația în care nu prezintă documentele necesare solicitate în vederea finalizării anchetei sociale, în termen de 5 zile lucrătoare, de la data primirii sub semnătură a solicitării.

(3) Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii.

(4) Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

(4) Plata ajutorului financiar se realizează, în funcție de opțiunea beneficiarului, prin mandat poștal sau în cont bancar.

Cap. VIII. Modificarea cuantumului ajutorului financiar, suspendarea plății și încetarea dreptului

Art. 11. (1) În cazul în care, după acordarea dreptului la ajutor financiar, apar schimbări în situația socioeconomică a persoanei prevăzute la art. 2, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, Compartimentul de Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac.

(2) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, aceasta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului, care se comunică în termenul prevăzut la art. 10 alin. (4).

Art. 12. (1) Suspendarea plății ajutorului financiar intervine în una dintre următoarele situații:

- a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;
- b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b) primarul dispune Compartimentului de Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac efectuarea de verificări.

(3) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz, modificarea sau încetarea dreptului.

(4) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

Art. 13. Dreptul la ajutorul financiar încetează în următoarele situații:

- a) la împlinirea de către copil a vârstei de 6 ani;
- b) a intervenit decesul copilului;
- c) copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță;
- d) încetează activitatea bonei;
- e) schimbarea domiciliului în altă localitate;
- f) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare;
- g) se înregistrează situația prevăzută la art. 9.

Cap. IX. Dispoziții finale

Art. 14. Cererile însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

Art. 15. (1) Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la titularul dreptului ajutorului financiar în termenul general de prescripție prevăzut de art. 2517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se face de către agenția pentru plăți și inspecție socială județeană, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 266/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului financiar semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, aceste sume putând fi recuperate și din alte drepturi plătite de agenția pentru plăți și inspecție socială județeană.

(4) În situația în care titularul dreptului ajutorului financiar refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

Art. 16. Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu aceasta destinație în bugetul local al Comunei Pesac.

**Primar,
TOMA CORNEL**

**Secretar General U.A.T.,
DUMITRAȘ ANGELICA**

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____, CNP _____, cu domiciliul în Comuna Pesac, Str. _____, nr. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail _____ în calitate de (se bifează caseta corespunzătoare):

- ☐ Părinte;
- ☐ Părinte singur;
- ☐ Reprezentant legal numit prin hotărâre judecătorească definitivă.

Menționez că am fost informat/ă cu privire la Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.

Declar că îmi dau consimțământul în mod expres, în ceea ce privește prelucrarea datelor mele cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale pentru a fi prelucrate, utilizate și stocate în scopul acordării ajutorului pentru plata bonelor.

- ☐ Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail: _____
- ☐ Mă oblig să comunic instituției orice modificare ce intervine în legătură cu această adresă de e-mail.
- ☐ Îmi exprim consimțământul ca funcționarii din cadrul Compartimentul Asistență Socială al Primăriei Comunei Pesac să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus.
- ☐ Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru.

Data:

Semnătura,

Timp estimativ de completare: 10 minute. Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei Comunei Pesac cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email: primariapesac@yahoo.com. În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Compartimentului Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.